

437-0708



FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 11/11/2024

No. Oficio de Comisión: DRMS/0209/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	LUIS ENRIQUE NAVARRO MENDEZ		
Número de empleado:	392	Puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir el día 11 de noviembre del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, Sede Tijuana, para realizar funciones propias del departamento.		

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
11/11/2024	11/11/2024	TIJUANA, B.C.		250.00
		CAPITULO IV.- SERVICIOS PRESTADOS FUERA DEL MUNICIPIO		250.00
		SEGUN.- DECIMA QUINTA DE LAS CONDICIONES GENERALES		

SUMA:

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:	
HOSPEDAJE:	
PEAJES:	
OTROS:	

TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

C. L. ENRIQUE NAVARRO MENDEZ

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. E. MONSERRAT GALLEGO C.

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO

DIRECTOR GENERAL DE
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Copia

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)